

## 平成 31 年 1 月楠翠台 自治会役員会 議事録

日 時：平成 31 年 1 月 12 日（土）17：30～19：00

場 所：楠翠台集会所

出席者：吉年会長、鈴木副会長、片山副会長、松本副会長、吉川相談役、二見相談役、山本広報部長、郷司文化イベント部長、高橋管理部長、阪井防犯防災部長、下村生活環境部長、新居田生活環境副部長、黒川会計、武中会計監査、源内書記

内 容：下記のとおり

### 記

#### 1. 確認事項（吉年会長）

なんすいだよりに掲載の議事録の確認  
出席者より訂正の意見等無し。

#### 2. 討議事項

##### （1） 部の改編及び会則改正について（吉年会長）

- ・会則に部の活動の主たる目的を示す〈別紙、新旧会則対照表（案）〉

今回配付した新旧会則対照表は案ですが文言が多少変わる程度で、元会長経験者数名に最終打ち合わせをした後、2 月役員会議に原案を提示します。

- ・部の仕事内容の点検と確認〈別紙「役員及び各部の活動概要（案）」〉

別紙、各役員、各部の活動概要を確認して訂正があれば 2 月役員会までに吉年会長まで連絡すること。

なお、高齢化に伴い班長の負担軽減のために部を統合し活動内容を縮小しましたが、自治会の基盤である人と人のつながりが希薄にならないように、次年度も重要課題として取り組んでいかなければならないと考えています。

##### （2） 新班長会について（吉年会長、片山副会長）

- ① 準備と役割分担〈別紙、「新班長会：準備と役割分担」「新班長会実施要領」〉

日時：平成 31 年 1 月 20 日（日）午後 2 時～

役員は会場の設営等準備のため午後 1 時集合

- ・準備

会場はブロックごとに着席できるように机と椅子を準備する。

- ・準備物

受付：出欠表、会議資料、名札、スリッパ、筆記具(忘れた班長に貸仕出し用)

会場：机上に名札を置き座席指定する。

ブロックごとに役職決定後、ホワイトボードに掲示した表に記入していく。

名札、役職記入表の作成

- ② 役割分担と仕事内容及び会議の流れ

- ・受付：Aブロック（下村部長）Bブロック（源内書記）Cブロック（郷司部長）
- ・新班長会議全体会議の司会進行（片山副会長）
- ・組織改編の説明（吉年会長）
- ・会長の決定：30年度役員から会長を推薦し新班長の承認を得る。（片山副会長）  
会長の推薦理由説明（鈴木副会長）
- ・ブロックごとの役職（副会長・相談役）決定の司会は副会長、進行補助は相談役  
Aブロック（鈴木副会長、二見相談役）Bブロック（片山副会長）  
Cブロック（松本副会長、吉川相談役）  
※副会長、相談役は休日に会議に出席でき、メール連絡できる方を選出。
- ・ブロックごとの所属部（管理部、広報文化部、防犯防災環境部）決定の司会進行  
Aブロック（鈴木副会長）Bブロック（片山副会長）Cブロック（松本副会長）  
司会の片山副会長が3部の活動概要を簡潔に説明。※5部から3部への改編は現時点では案であり、総会で審議され決定される旨を説明する。
- ・所属部決定後、座席移動し部ごとに役員選出（部長、副部長、会計、書記、会計監査）  
司会進行：管理部（高橋部長）広報文化部（山本部長、郷司部長）  
防犯防災環境部（阪井部長、下村部長）  
※会計、書記はパソコン操作可能な方を選出する。会計監査もできればPC操作可能な方を。  
※防犯防災環境部長は防犯協議会委員を兼任する旨説明すること。
- ・今後の会議日程等の説明：（片山副会長）  
\*\*\*\*\*〈新班長会終了〉\*\*\*\*\*
- ・新副会長・新相談役の自治会関係委員等の選任  
進行：（松本副会長）  
なんすいひまわり委員会：1名 自主防災委員会本部（副本部長）：1名 楠翠連絡会：1名  
くすのかホール活用促進委員会：1名 福祉委員会：1名 なんすいひまわり委員会：1名

### （3）総会に備えて（吉年会長）

#### ① 次年度予算案について

文化イベント部（次年度広報文化部）のバス旅行の予算はカットします。餅つき大会は今後福祉委員会が主催となるため、餅つき大会の予算を福祉委員会の助成金に3万円上乗せして計上します。

平成30年度の決算書の資料作成のため、ひまわり委員会に今年度の決算を早めに提出するように依頼する。

#### ② 活動報告について

各部、2月2日の役員会に「活動報告書」を提出厳守でお願いします。

### （4）総会までのスケジュール（吉年会長）

- ・1月20日（日）午後2時～「新班長顔合わせ会議」

- 現役員は準備のため午後 1 時集合
- ・ 2 月 2 日（土）午後 5 時半～「役員会」  
2 月 2 日（土）午後 7 時～「班長会」  
新役員候補者発表
  - ・ 3 月 2 日（土）午後 5 時半～「役員会」  
議案書等の最終確認  
3 月 2 日（土）午後 7 時半～「楠翠連絡会」
  - ・ 3 月 10 日（日）午後 2 時～「新旧役員・副部長の引継ぎ」  
現役員は打ち合わせのため午後 1 時集合
  - ・ 3 月 16 日（土）午後 2 時～「総会議案書資料作成等」  
総会資料製本、総会の役割分担決定及びリハーサル
  - ・ 4 月 7 日（日）午後 2 時～「総会」  
現役員は準備のため午後 1 時集合

### 3. 役員からの活動報告、連絡事項等

#### ・ 管理部（高橋部長）

年度当初は慣れないことばかりで煩雑な作業になっていたが流れができています。現在は集会所使用のダブルブッキング等に注意しています。

その他は集会所の付帯設備等の維持管理等を行いました。（時計の電池交換、エアコンのフィルター清掃等）今後の予定は、2 月下旬か 3 月上旬に備品の点検、消耗品の在庫確認等を実施します。

#### ・ 広報部（山本部長）

3 月 16 日（土）に総会議案書の製本、なんすいだよりの仕分け作業を行う予定ですが、総会議案書の決算書が既に作成されていることから、なんすいだよりの印刷費が時期的に決算書に含まれないが、どうすればよいか。

役員会：3 月中旬以降の支出については慣例で次年度に支出しているため 31 年度予算での支払いということで理解してください。

#### ・ 文化イベント部（郷司部長）

本日（1 月 12 日）、自治会と自治会関係各所の協賛で「餅つき大会」が開催され子供含め総勢 93 名の参加があり事故もなく盛況のうちに終了しました。協力してくださった自治会各位にお礼申し上げます。

#### ・ 防犯防災部（阪井部長）

集会所の非常出口夜間灯が点灯しないため防犯の観点から調査を行ったところ器具及び自動点滅器の故障ではなく点灯管（グロー球）の寿命であると判断できたので昨日（1 月 11 日）グロー球の交換を行いました。

## その他

- ・備品購入について

役員会等の議事録の作成のために使用していたボイスレコーダーが個人所有のため、今後のことも考慮し自治会の備品として購入してはどうかとの提案があり、備品として購入することに決定した。(購入金額は1万までとする。)

- ・選挙の立会いについて

自治会から4月7日の選挙に2名の立会人を派遣しなくてはなりません。

時間は前半 6:45~13:40 後半 13:20~20:15

当日は総会であるため部員または会員の推薦をお願いします。

なお、選挙区が東中学校区のため河合寺、末広町の住所の方は除外してください。

以上