

# 平成 30 年 9 月楠翠台 自治会役員会 議事録

日時：平成 30 年 9 月 1 日土曜日 18:00-19:30 場所：楠翠台集会所

出席者：吉年会長、鈴木副会長、片山副会長、松本副会長、吉川相談役、二見相談役、山本広報部長、郷司文化イベント部長、高橋管理部長、阪井防犯防災部長、下村生活環境部長、新居田生活環境副部長、黒川会計、武中会計監査、源内書記、渡邊書記

## 1. 広報部への連絡文書届け先の間違いについて

5 班ではなく 6 班の山本部長宅へ届けるように再度のお願い。表札付近に自治会役職の表示を検討。

## 2. 班長引き継ぎファイルの点検

- ・過不足の確認。班長が引き継ぐべきものではない項目の整理。
- ・引き継ぎ資料の中において、現行と改訂案の検討。

④-1 「ようこそ、わが街、楠翠台へ！！」

⑥ 「各班長様へ会計からのお願い」⇒「自治会費徴収に関するお願い」

## 3. 各部の引き継ぎ資料・引き継ぎ項目

- ・生活環境部、書記には CD データファイルが引き継がれている。他部は紙ベースの資料で引き継ぎ。

班長と各部の引き継ぎ資料の総点検と整理を、9 月役員会、10 月役員会・班長会、11 月役員会において実施していく。その手順と流れを確認。

## 4. 「8 月度役員会・班長会議事録」、「なんすいだより 8 月号」の確認

## 5. 住宅案内板アンケート結果

案 1：区画番号表示のみとする(存続案) 案 2：案内板をなくす(廃止案)

445 世帯のうち、回答数 364(81.8%) 未回答 81(18.2%)

案 1：209(57.4%) 案 2：155(42.6%)

案 1 が多数という結果となり、次年度予算に計上、市への補助金申請、住宅案内板の更新を進める。

また、近隣調査したすべての地区で住宅案内板の設置を確認。この結果をなんすいだよりに掲載。

## 6. 入・退会手続きチャート図の改訂

- ・班長から各ブロック副会長に入会受付票・退会届を提出し、副会長から広報及び生活環境へ連絡する。
- ・副会長は各ブロック加入者数の把握し、住宅地図の更新を実施する。退会理由が転居ではないとき、副会長(会長)は班長とともに退会希望者と面談して、可能な限り会員継続をお願いする。
- ・班長は管理部長から新入会者配布セットを入手し、入会者へ手渡す。さらに班長は会計へ入会費納入と退会返却金の対応をする。会計は会費の管理に専念。
- ・10 月班長会で手続きチャート図と入会受付票・退会届の書式を差し替え。

## 7. 退会者防止について

- ・自治会活動はコミュニケーションの場であることを伝え、自治会組織図も活用して理解を求める。分かりやすく改訂した組織図を班長引き継ぎファイルへ追加検討。

## 8.住宅地図の作成

- ・区画調査の結果(6月末時点)に基づいた住宅地図の更新を生活環境部 武中監査で対応のお願い。10月 班長会で各班長へ再配布。

## 9.活動報告・連絡事項

### ①吉年会長

- ・8/2 建築協定委員会参加。H33 年度更新に向けた準備委員会立ち上げ。
- ・8/22 こども見守り隊会議参加。朝、連絡無しで集合場所に集まらない小学生の対処を学校と協議。

### ②鈴木副会長

- ・9/1 ふれあい喫茶。参加者 30 名とお世話係 8 名の合わせ約 40 名となり、盛況。ハーモニカ演奏と合唱。
- ・区画表(住宅案内板)について市役所に問い合わせ。市では止めていく方向であり、移設もできない。

### ③松本副会長

- ・防災訓練延期(9/2→10/7)を決定し、8/25 に戸別配布して通達。猛暑が続いており、熱中症などの健康被害を考慮した。

### ④武中会計監査

- ・9 月末中間決算報告の対応を進める。

### ⑤高橋管理部長

- ・備品台帳を市役所の書式を参考にして作成。今年度、購入物品を点検確認。木曜と土曜の集会所利用について臨時の申込者との調整。
- ・集会所の湯沸しポットに水が少なく、電源も入れたままの状態だったことが発生。湯沸しポット使用後の注意ポスターを掲示することを検討し、注意喚起。

### ⑥下村生活環境部長

- ・資源ゴミステーションの管理担当表完成。10 月班長会で配布予定。本日の役員会出席者には配布済。班長引き継ぎファイルに保管と当番フォルダーへ封入のお願い。

### ⑦郷司文化イベント部長

- ・日帰りバス旅行 合計 40 名の参加申し込み。今年度に予算計上されている範囲内で、茶菓代を対応。

### ⑧阪井防犯防災部長

- ・防災委員と班長による防災訓練合同会議(8/5)の欠席者 13 名へ翌日 8/6 に資料配布。
- ・8/20 緊急防災委員会。猛暑が続いており、9/2 防災訓練の延期を決定。8/22 市役所と日程調整し、10/7 に防災訓練の実施が決定した。
- ・ゴミステーションにゴミ分別回収日の注意書きを掲示し、未回収後を検証実施。周知を進め、未回収ゴミの削減をしていく。

## 10.役員および各部の活動概要(H30 年)、班長引き継ぎファイル整理

- ・班長引き継ぎファイルを役員会出席者全員で確認と整理実施。
- ・10 月班長会の際、各ブロックで引き継ぎファイルの確認と整理を補助する。

次回役員会開催日時：平成 30 年 10 月 6 日 17 時 30 分～

以上