

平成 30 年 4 月 楠翠台 自治会役員会 議事録

日時：平成 30 年 4 月 1 日土曜日 17:20-18:10 場所：楠翠台集会所

今後の予定

○役員会開催日時：毎月第一土曜日 18:00 開始

5/5、6/2、7/7、8/4、9/1、10/6、11/3、12/1、1/12(1 月のみ第 2 土曜)、2/2、3/2

○班長会開催日時：偶数月第一土曜日 19:00 開始

6/2、8/4、10/6、12/1、2/2

班長会終了後、各部会の会合実施

1.管理部

- ・集会所備品確認(月 1 回)。コピー紙等の消耗品補充。コピー機使用時は必ず記録。
- ・集会所鍵を会長、会計と広報、文化・イベントの部長へ引き渡し。大師町公園の車止め鍵は管理部長保持。
- ・集会所の利用について、寿会の使用日数が多い。また、各催事のスケジュール調整し、鍵貸し出し。

2.広報部

- ・なんすいだより印刷のため、B4 用紙を 1500 部預かりたい。→今後、持ち出し時は管理部長へ連絡
 - ・なんすいだよりへ掲載要望の記事原稿は毎月 10 日締切を各部にお願い。(ただし 1 月は 15 日締切)
- 山本広報部長宅へ提出。

3.文化・イベント部

- ・バスツアーを 10 月中旬に企画。決定次第、役員会で報告。その際、自治会からの補助金額を決める。

- ・もちつき大会は部員全員で対応。
- ・会長に連絡会への出席のお願い。

4.生活環境部

- ・空家・空地等調査依頼。次回班長会の際に提出。
- ・住宅地図看板の表示、もしくは撤去について住民アンケートを検討。

5.防犯・防災部

- ・10月に防災訓練開催予定。
- ・4月15日 防災委員会 会議
- ・なんすいだよりへ子ども見守り隊 隊員募集を継続掲載要請。なお、隊員募集の連絡先が10班:浦さんから29班:阪井さんへ変更。

6.書記

- ・会議議事録作成のため、ボイスレコーダーの使用許諾のお願い。

7.副会長

- ・各部は活動記録を残す。また、予算管理を徹底し、予算オーバーを回避する。

以上